

Punktrichter:innen:

- Schlüssel im Eismeisterbüro holen (Eismeister sind in der Regel als Erste da).
- Hüsli einrichten, PC und Drucker starten (noch genug Papier im Fach?).
- Spieler-Liste des Gast-Teams ausdrucken und diesem Trainer bringen zum Ausfüllen.
- Wasser für Schiedsrichter in Schirigarderobe bereitstellen. (Kein Tee mehr)
Flaschen befinden sich im Hüsli.
- Mikrofon und Musik-Anlage kontrollieren. (geht nur über Bluetooth, Anleitung im Ordner)
- Anhand der beiden Spieler-Listen Mannschaften im Reporter erfassen, Spielbericht-Blatt ausdrucken, von den beiden Trainern unterschreiben lassen und den Schiedsrichtern aushändigen (spätestens 30 Min. vor Spielbeginn).
- Trainer darauf hinweisen, dass das Eisfeld über die Innen-Treppe zu betreten ist.
- Ab U16-Top: Schiedsrichtergeld gleich mitnehmen bei Unterzeichnung des Matchblatt «Heim-Coach»
- Ab U16-Top: Schiedsrichter bezahlen, wenn das Matchblatt abgegeben wird. Restgeld wieder Retour an Couch mit Quittungen
- Kontrolle Schiedsrichterquittungen. Bei ÖV bitte Billett vorweisen lassen, wenn keines vorhanden auf Quittung notieren und Rita Riedi melden.
- Schiedsrichter darauf hinweisen, dass das Eisfeld nur noch über die **Innen-Treppe** zu erreichen ist.
- Pucks und Eis im Kessel für die gekühlten Pucks organisieren (Schnee vom Schneehügel der Eismaschine)
- Barre im Sanitätsraum holen. Auf jeder Stufe muss diese unten an der Bande sein
- Während des Spiels und auch nachher wird nur genau das erfasst oder korrigiert, was von den Schiedsrichtern gesagt wird. Weder Trainer noch Eltern noch Spieler haben Mitspracherecht.
- Nach Spielende Matchblatt von den Schiedsrichtern kontrollieren lassen. Falls nötig korrigieren, anschliessend im PC-Spiel abschliessen. Teekanne mitnehmen, abwaschen und wegräumen
- Im Hüsli alles aufräumen
- Abschliessen, Schlüssel wieder im Schrank von Eismeister wegräumen!